

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 20 мая 2016 г. N 475-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ МАЛОИМУЩИМ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ
В СВЯЗИ
С РОЖДЕНИЕМ ПЕРВОГО РЕБЕНКА**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа управления социальной защиты населения
Липецкой обл. от 27.12.2016 N 1385-П)

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной социальной выплаты малоимущим молодым семьям в связи с рождением первого ребенка (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня опубликования его в "Липецкой газете".
(в ред. приказа управления социальной защиты населения Липецкой обл. от 27.12.2016 N 1385-П)

Начальник управления
С.А.ОРУСЬ

Приложение
к приказу
начальника управления
социальной защиты населения
Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
социальной выплаты малоимущим
молодым семьям в связи
с рождением первого ребенка"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ МАЛОИМУЩИМ
МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ ПЕРВОГО
РЕБЕНКА**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 марта 2009 года N 259-ОЗ "О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью" (далее - Закон) и устанавливает механизм предоставления единовременной социальной выплаты малоимущим молодым семьям в связи с рождением первого ребенка (далее - единовременная социальная выплата).

2. Предоставление единовременной социальной выплаты производится учреждением социальной защиты населения по месту жительства родителя, имеющего право на единовременную социальную выплату, при условии совместного проживания с ребенком (далее - учреждение социальной защиты населения).

3. Заявление о назначении единовременной социальной выплаты (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы, согласно статье 5.1 Закона представляются в учреждение социальной защиты населения непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в учреждение социальной защиты населения заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

4. При подаче заявления непосредственно в учреждение социальной защиты населения им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

5. При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

6. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты принимается учреждением социальной защиты населения не позднее 20 рабочих дней со дня обращения заявителя за ее назначением.

7. В случае отказа в предоставлении единовременной социальной

выплаты уведомление об этом направляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствие оснований, дающих право на предоставление единовременной социальной выплаты.

9. В случае, если заявление, поданное в учреждение социальной защиты населения, направленное заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлено с нарушением установленных требований и (или) документы представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Если в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления указанные в уведомлении нарушения заявителем не были устранены, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

10. Единовременная социальная выплата перечисляется на основании решения учреждения социальной защиты населения о назначении единовременной социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или в отделение почтовой связи по выбору получателя.

11. Отказ в назначении единовременной социальной выплаты может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. На основании полученных документов (их копий) учреждение социальной защиты населения в отношении каждого заявителя формирует учетное дело.
